

<p style="text-align: center;">Handleiding subsidiereglement voor de VERWERVING, INRICHTING, RENOVATIE EN UITBREIDING VAN WOONWAGENTERREINEN VOOR WOONWAGENBEWONERS</p>
--

1. Inleiding: realiseren van voldoende duurzame en aangepaste terreinen

Iedereen heeft recht op een betaalbare, aangepaste en behoorlijke huisvesting. Teneinde de woonwagenbevolking de nodige woonzekerheid te bieden wil de Vlaamse regering werk maken van het uitbouwen en in stand houden van het aanbod aan legale en duurzame residentiële woonwagenterreinen en doortrekkersterreinen.

Een belangrijk instrument om dit te realiseren is de subsidiëring van de verwerving, inrichting, renovatie en uitbreiding van woonwagenterreinen voor woonwagenbewoners.

In deze handleiding leggen we uit wat gesubsidieerd wordt, hoeveel de subsidie bedraagt, wat de voorwaarden zijn om voor de subsidie in aanmerking te komen, hoe de procedure verloopt en welke instanties kunnen helpen.

2. De voorbereidende fase

De aanvraag tot subsidiëring van een woonwagenterrein volgt op een aantal belangrijke beslissingen van de initiatiefnemer. De initiatiefnemer heeft de principiële beslissing genomen om een woonwagenterrein aan te leggen. Er wordt een geschikt terrein aangeduid dat aan de wettelijke en richtinggevende voorwaarden voldoet. De initiatiefnemer beslist over het aantal standplaatsen en de gewenste infrastructuur. Vervolgens wordt een eerste budgettaire raming opgemaakt, al dan niet aan de hand van een eerste voorstel van ontwerp.

De woonwagenbewoners en de kandidaat-bewoners, voor zover bekend, worden betrokken in de keuze van het terrein en het opmaken van de plannen. In deze fase raden we de initiatiefnemers heel sterk aan een beroep te doen op de diensten en de ervaring van het Kruispunt Migratie-Integratie.

Zodra er concrete ideeën zijn rond inplanting en inrichting, neemt de initiatiefnemer best contact op met de afdeling Stedenbeleid, Inburgering en Integratie van het agentschap voor Binnenlands Bestuur van de Vlaamse Overheid, waar men de voorstellen zal toetsen aan de subsidiereglementering, de richtinggevende bepalingen rond inplanting, inrichting en kostprijs. Beantwoorden de voorstellen aan een reële behoefte, is de doelgroep voldoende betrokken, kadert het project in de globale planning van de Vlaamse Gemeenschap? De administratie zal zo vlug mogelijk antwoorden. Bij een positief antwoord (princiepsakkoord) kan het eigenlijke dossier ingediend worden.

3. De aanvraag van subsidie

3.1 De wettelijke basis

De wettelijke basis voor de subsidiëring van woonwagenterreinen wordt gevormd door het besluit van de Vlaamse regering houdende de subsidiëring van de verwerving, de inrichting, de renovatie en de uitbreiding van woonwagenterreinen voor woonwagenbewoners.

3.2 Instanties die voor subsidie in aanmerking komen

De provincies, de gemeenten, de OCMW's, de verenigingen van gemeenten en OCMW's, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen komen als initiatiefnemer in aanmerking voor de bedoelde subsidie.

3.3 Hoeveel bedraagt de subsidie en wat kan gesubsidieerd worden?

Het bedrag van de subsidie is vastgesteld op 90% van de kostprijs van de verwerving, de inrichting, de renovatie en de uitbreiding van het woonwagenterrein.

Naargelang het gaat om een subsidieaanvraag voor de **verwerving** van een terrein of voor de **inrichting, renovatie of uitbreiding** ervan, bestaat er een verschil in de aard van de kosten die gesubsidieerd kunnen worden.

➤ Wat betreft de **verwerving**, komen de volgende kosten in aanmerking:

- ◆ de aankoopprijs (inclusief de registratie- en notariskosten) of de kosten van de onteigeningsvergoeding met inbegrip van de wederbeleggingsvergoeding;
- ◆ de kosten voor de opmeting van het onroerend goed;
- ◆ de kosten van het grondmechanisch en milieutechnisch onderzoek;
- ◆ de keuringskosten en eventuele proefkosten.

De aankoopprijs wordt evenwel beperkt tot de raming die opgemaakt wordt door het Comité tot aankoop van onroerende goederen voor rekening van de Staat of door de bevoegde ontvanger van Registratie; het verslag hiervan moet door de initiatiefnemer worden voorgelegd. Is de aankoopprijs lager dan deze raming, dan wordt de subsidie op de reële aankoopprijs berekend.

➤ Wat betreft de **inrichting, renovatie en uitbreiding** van het woonwagenterrein, komt de volledige kostprijs in aanmerking voor subsidie, met inbegrip van:

- ◆ de kosten van de onvoorziene en noodzakelijke wijzigingen en bijkomende werkzaamheden die de minister of zijn afgevaardigde voorafgaandelijk heeft goedgekeurd;
- ◆ de verrekningen die voortvloeien uit de toepassing van de contractuele bepalingen van de opdracht (vooraf goed te keuren door de minister of zijn afgevaardigde);
- ◆ de kosten voor het grondmechanisch of milieutechnisch onderzoek die nodig zijn voor de uitvoering van de werken; ook deze moeten vooraf goedgekeurd zijn door de minister of zijn afgevaardigde;
- ◆ het ereloon van de opsteller van het ontwerp, de kosten voor de aanbesteding en het toezicht op de uitvoering; deze worden als algemene kosten beschouwd en forfaitair vastgesteld op 7% van het bedrag waarop de subsidie berekend wordt.

Voor de individuele of collectieve nutsvoorzieningen, de wegenis en de groenaanleg, het individuele of collectieve dienstgebouw en de standplaats kan de minister evenwel een maximumbedrag bepalen, afhankelijk van de beschikbare kredieten en van de normen inzake de minimale uitrustingen.

Wanneer werken in eigen beheer worden uitgevoerd, wordt de subsidie berekend op basis van de goedgekeurde kostenraming voor de aankoop van de materialen en de huurkosten van het materieel. Bedragen de reële kosten minder dan de geraamde, dan gebeurt de berekening van de subsidie op de werkelijke kostprijs.

3.4 De procedure

De **procedure** is vastgesteld in het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 1989 houdende vaststelling van de procedure inzake de subsidiëring van bepaalde werken, leveringen en diensten die door of op initiatief van regionale en lokale besturen of ermee gelijkgestelde rechtspersonen worden uitgevoerd.

Binnen de procedure onderscheiden we twee fasen:

- de procedure voor de aanvraag van de subsidie;
- de procedure tot de gunning van de werken.

3.4.1 De procedure voor de aanvraag van de subsidie

De procedure voor de subsidieaanvraag verloopt als volgt:

De gemeente stelt een volledig dossier samen als subsidieaanvraag.

➤ *Indien de initiatiefnemer is onderworpen aan het toezicht van de provinciale overheid,*

moet het dossier, per aangetekend schrijven, tegelijkertijd bezorgd worden aan:

- ♦ de gouverneur van de provincie;
- ♦ het agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Stedenbeleid, Inburgering en Integratie, team integratie;
- ♦ het agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale en Provinciale Besturen – Financiën en Personeel, team Gesubsidieerde Infrastructuur.

De provinciale overheid stelt de afdeling Gesubsidieerde Infrastructuur in kennis van de resultaten van het nazicht van het ontwerp-dossier. Zij doet dit binnen de 100 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van het aangetekend schrijven.

Het team Gesubsidieerde Infrastructuur onderzoekt het dossier en maakt het voorstel tot het toekennen van de belofte van subsidie, samen met het ingewonnen advies van de Inspectie van Financiën, over aan de bevoegde minister. Hiervoor beschikt de administratie over 130 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het ontwerp-dossier vanwege de initiatiefnemer. De administratie kan ter plaatse een grondige inspectie uitvoeren.

De bevoegde minister geeft al dan niet de belofte van subsidie en het team Gesubsidieerde Infrastructuur stelt de initiatiefnemer hiervan in kennis.

➤ *Indien de initiatiefnemer de provincie is of indien de initiatiefnemer niet is onderworpen aan het toezicht van de provinciale overheid,*

moet het dossier, per aangetekend schrijven, tegelijkertijd bezorgd worden aan:

- ♦ het agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Stedenbeleid, Inburgering en Integratie; team integratie
- ♦ het agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale en Provinciale Besturen – Financiën en Personeel, team Gesubsidieerde Infrastructuur.

Het team Gesubsidieerde Infrastructuur onderzoekt het dossier en maakt het voorstel tot het toekennen van de belofte van subsidie, samen met het ingewonnen advies van de Inspectie van Financiën, over aan de bevoegde minister. Hiervoor beschikt de administratie over 80 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het ontwerp-dossier vanwege de initiatiefnemer. De administratie kan ter plaatse een grondige inspectie uitvoeren.

De bevoegde minister geeft al dan niet de belofte van subsidie en het team Gesubsidieerde Infrastructuur stelt de initiatiefnemer hiervan in kennis.

Het verlenen van de **belofte van subsidie** houdt in dat de kredietvastlegging op naam van de initiatiefnemer en op basis van het goedgekeurd ramingsbedrag van het ontwerp-dossier, wordt doorgevoerd.

3.4.2 De inhoud van het subsidiedossier.

Het subsidiedossier moet volledig zijn en in tweevoud worden ingediend.

Voor de **inhoud** wordt een onderscheid gemaakt tussen een aanvraag van een subsidie voor de **verwerving** van een woonwagenterrein enerzijds en de **uitbreiding, renovatie en inrichting** van een woonwagenterrein anderzijds.

➤ Voor de **verwerving** van een woonwagenterrein moet het dossier volgende stukken bevatten:

- ◆ een uittreksel uit de kadastrale legger en een kadastraal plan van de aan te kopen en de aanpalende percelen;
- ◆ een liggingsplan op schaal 1/10.000;
- ◆ een schattingsverslag opgemaakt door *het Comité tot aankoop van onroerende goederen voor rekening van de Staat* of door *de bevoegde ontvanger van Registratie*;
- ◆ de beslissingen van de aanvrager tot aankoop en de vraag tot subsidiëring ervan;
- ◆ de aankoopakte of het compromis tot aankoop of de optie tot aankoop;
- ◆ het gunstig advies van de Administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen betreffende de bestemming;
- ◆ de verbintenis om een persoon aan te duiden overeenkomstig artikel 3, 3° van het subsidiebesluit;
- ◆ de verbintenis overeenkomstig artikel 3,4° van het subsidiebesluit:
 - a) het terrein, waarvoor een subsidie werd verkregen, in te richten en in gebruik te nemen binnen de twee jaar na vereffening van de subsidie
 - b) de bestemming van het terrein niet te wijzigen zonder de toelating van de minister
 - c) in geval van gehele of gedeeltelijke vervreemding van de infrastructuur binnen twintig jaar na het verlenen van de subsidie, het bedrag ervan terug te betalen vermeerderd met 90% van de eventueel gerealiseerde meerwaarde.
- ◆ als de initiatiefnemer de Vlaamse huisvestingsmaatschappij is of een door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappij: de overeenkomst inzake het beheer met de gemeente of het OCMW.

➤ Voor de **uitbreiding, renovatie en inrichting** van een woonwagenterrein moet het dossier volgende stukken bevatten:

- ◆ een liggingsplan op schaal 1/10.000;
- ◆ een beslissing van de aanvrager in verband met de uitbreiding, renovatie of inrichting en de aanvraag tot betoelaging;
of
de beslissing(en) van de initiatiefnemer(s) en de eventuele overeenkomst waarbij één bestuur wordt gemachtigd in gezamenlijke naam op te treden.
In de beslissing(en) van de initiatiefnemer(s) worden o.a. vermeld:
 - de aanvraag tot subsidie.
 - de goedkeuring van (het aandeel in) het bedrag der werken;
 - bij gecombineerde dossiers wordt bovendien de goedkeuring vermeld van de overeenkomst waarbij één bestuur wordt gemachtigd bij de gunning en de uitvoering van de werken in gezamenlijke naam op te treden.
- ◆ een eigendomsverklaring met betrekking tot het terrein;
- ◆ de aanbestedingsbescheiden
 - het bestek (incl. de gedetailleerde meetstaat);
 - het offerteformulier (incl. de samenvattende meetstaat);
 - de plannen.De aanbestedingsbescheiden moeten volledig af en aanbestedingsklaar zijn. Dit wil o.a. zeggen:
 - dat ze ten volle rekening houden met de ingewonnen gegevens, adviezen, principeakkoorden en/of vergunningen alsook met de geldende reglementeringen en met de van toepassing gestelde typebestekken en hun wijzigingen. Hierbij moeten nodeloze herhalingen van de algemeen geldende reglementeringen en van de van toepassing gestelde documenten vermeden worden;
 - dat ze een duidelijk en gedetailleerd beeld geven van de uit te voeren werken (algemene situering, begrenzing der werken, plans van de leidingen, situering en kenmerkende afmetingen van de onderdelen enz.) en van de eraan gestelde eisen;
 - dat ze definitief zijn en zonder enige wijziging kunnen dienen voor de aanbesteding van het ontwerp.
- ◆ de raming: deze moet gedetailleerd en nauwkeurig zijn; indien de werken worden uitgevoerd voor

- rekening van verschillende besturen wordt de raming opgesplitst.
- ◆ het gunstig advies van de Administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen;
 - ◆ de verbintenis om een persoon aan te duiden overeenkomstig artikel 3, 3° van het subsidiebesluit;
 - ◆ de verbintenis overeenkomstig artikel 3,4° van het subsidiebesluit:
 - a) het terrein, waarvoor een subsidie werd verkregen, in te richten en in gebruik te nemen binnen de twee jaar na vereffening van de subsidie
 - b) de bestemming van het terrein niet te wijzigen zonder de toelating van de minister
 - c) in geval van gehele of gedeeltelijke vervreemding van de infrastructuur binnen twintig jaar na het verlenen van de subsidie, het bedrag ervan terug te betalen vermeerderd met 90% van de eventueel gerealiseerde meerwaarde.
 - ◆ als de initiatiefnemer de Vlaamse huisvestingsmaatschappij is of een door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappij: de overeenkomst inzake het beheer met de gemeente of het OCMW.

3.4.3 De procedure tot gunning van de werken

De ontvangst van de belofte van subsidie geeft de initiatiefnemer het recht de **gunningsprocedure** in te zetten.

➤ Indien *de initiatiefnemer is onderworpen aan het toezicht van de provinciale overheid*, verloopt deze als volgt:

De initiatiefnemer dient de gunningprocedure door te voeren en de met redenen omklede beslissing omtrent de keuze van de inschrijver, tezelfdertijd bij aangetekend schrijven toe te sturen zowel aan de provinciale overheid als aan het team Gesubsidieerde Infrastructuur. Dit gebeurt binnen de 365 kalenderdagen vanaf de datum van betekening van de belofte van subsidie. De initiatiefnemer informeert de afdeling Gesubsidieerde Infrastructuur over de datum van de aanbesteding.

De provinciale overheid brengt advies uit aan de afdeling Gesubsidieerde Infrastructuur, binnen de 50 kalenderdagen na ontvangst van de gunningsbundel.

Het team Gesubsidieerde Infrastructuur maakt op zijn beurt het definitief voorstel omtrent het subsidiebedrag over aan de bevoegde minister, binnen de 45 kalenderdagen na het uitbrengen van het voornoemd advies

➤ Indien *de initiatiefnemer de provincie is of indien de initiatiefnemer niet is onderworpen aan het toezicht van de provinciale overheid*, verloopt de gunningsprocedure als volgt:

De initiatiefnemer dient de gunningsprocedure door te voeren en de met redenen omklede beslissing omtrent de keuze van de inschrijver bij aangetekend schrijven toe te sturen aan het team Gesubsidieerde Infrastructuur, binnen de 365 kalenderdagen vanaf de datum van betekening van de belofte van subsidie. De initiatiefnemer informeert het team Gesubsidieerde Infrastructuur over de datum van de aanbesteding.

De afdeling Gesubsidieerde Infrastructuur maakt het definitief voorstel omtrent het subsidiebedrag over aan de bevoegde minister, binnen de 45 kalenderdagen na ontvangst van de gunningsbundel .

Het gunningsbedrag kan worden **aangepast** ten opzichte van het bedrag vermeld in de belofte van subsidie:

- ◆ indien de gunningsprocedure wordt doorgevoerd binnen de 365 kalenderdagen vanaf de datum van verzending van de belofte van subsidie en indien het gunningsbedrag niet hoger is dan 110 % van de goedgekeurde raming of niet lager dan 85 % ervan, wordt deze inschrijving door de bevoegde minister aangehouden en de eerder genomen vastlegging aangepast.
- ◆ indien de termijn van 365 dagen overschreden wordt, kan de bevoegde minister, een afwijking toestaan op basis van een gemotiveerd verzoek van de initiatiefnemer.

- ♦ indien het gunningsbedrag gelegen is buiten de bovenvermelde maximum- en minimumgrenzen, kan de bevoegde minister na advies van de Inspectie van Financiën, eveneens een afwijking toestaan op basis van een gemotiveerd verzoek van de initiatiefnemer.

De initiatiefnemer ondergeschikt aan de provincie, wordt binnen de 115 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van het aangetekend versturen van de gunningsbundel, in kennis gesteld van de beslissing omtrent het goedgekeurde subsidiebedrag. Indien de initiatiefnemer de provincie is of niet onderworpen is aan het toezicht van de provinciale overheid, gebeurt dit binnen de 65 kalenderdagen.

3.4.4 Het gunningsdossier

De **inhoud** van het gunningsdossier moet volledig zijn en in tweevoud worden ingediend. Het moet volgende documenten bevatten:

- ♦ De bekendmaking van de gunningsprocedure:
De bekendmaking geschiedt overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten. Zij mag pas plaatsvinden wanneer er zekerheid is dat men, op het ogenblik dat de werken ten laatste moeten aangevat worden, over alle voor de uitvoering ervan nodige gronden en over de vereiste bouwvergunning zal beschikken.
- ♦ De geactualiseerde raming:
Wanneer - door omstandigheden die zich voorgedaan hebben na het indienen van het ontwerpdossier - de d.m.v. de herzieningsformule aangepaste raming niet meer actueel is, zal een geactualiseerde raming opgesteld worden. Het spreekt voor zichzelf dat het ontwerp hierbij geen wijzigingen mag ondergaan. Ze zal opgemaakt worden ten laatste 10 dagen vóór de aanbesteding.
- ♦ Het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen:
De ter zake geldende voorschriften van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 (Belgisch Staatsblad van 26 januari 1996 en errata in Belgisch Staatsblad van 25 februari 1997) betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken moeten nauwgezet gevolgd worden.
Inzonderheid moeten de inschrijvingen, de bescheiden tot wijziging en intrekking (doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de inschrijving als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen of technische specificaties kunnen beïnvloeden) door de voorzitter worden geparafeerd en in het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen worden vermeld.

Belangrijke opmerking:

De voornoemde drie documenten dienen **binnen de 48 uur** na de opening der biedingen bij de afdeling Gesubsidieerde Infrastructuur te worden ingediend.

- ♦ De aanbestedingsformulieren:
 - het aanbestedingsverslag;
 - de bindende adviezen en vergunningen;
 - de bewijzen van de grondverwerving.

In bijlage worden toegevoegd:

- het bestek "grondslag aanbesteding",
- het offerteformulier,
- de plannen,
- de originele inschrijvingen,
- de goedkeuring van de laagste regelmatige inschrijving,
- een afschrift van de goedgekeurde inschrijving,
- een vergelijkingstabel van de aangeboden eenheidsprijzen.

3.5 De uitvoering van de werken

Zodra de initiatiefnemer door het team Gesubsidieerde Infrastructuur in kennis is gesteld van de beslissing omtrent het goedgekeurde subsidiebedrag, wordt order gegeven om de werken aan te vangen.

Het team Gesubsidieerde Infrastructuur is belast met:

- ♦ het opvolgen van de werken;
- ♦ het uitbetalen van de subsidies, eventueel in schijven;
- ♦ het bijstaan van de ontwerper van de bouwplannen bij de voorlopige en definitieve oplevering.

Vanaf het moment dat het woonwagenterrein in gebruik wordt genomen, worden de werking en de exploitatie ervan opgevolgd door de afdeling Beleid Binnenland, Steden en Inburgering – team Diversiteit.

4. Inlichtingen:

- ♦ Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

**Afdeling Lokale en Provinciale Besturen – Financiën en Personeel
Gesubsidieerde Infrastructuur**

Boudewijngebouw – Boudewijnlaan 30 - 1000 - Brussel –

fax : 02/553.40.02

Johan Ide, afdelingshoofd, tel.: 02 553 40 03

Ing. Paul Van Herpe, tel. : 02/553.40.65, paul.vanherpe@bz.vlaanderen.be

Afdeling Stedenbeleid, Inburgering en Integratie, team Integratie

Boudewijngebouw – Boudewijnlaan 30 bus 70 – 1000 - Brussel – fax: 02/553.33.60

Sami Souguir, algemeen directeur, tel: 02/553.43.25

Kobe Deboscher, adjunct van de directeur, tel. 02/553.43.08 kobe.deboscher@bz.vlaanderen.be

- ♦ Kruispunt Migratie-Integratie

Vooruitgangstraat 323 – 1030 – Brussel – fax: 02/205.00.60

Dirk Beersmans, studie- en adviesmedewerker, tel. 02/205.00.50, dirk.beersmans@kruispuntmi.be